

Umowa nr 10/2026/P370/PS

zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481,
reprezentowanym przez: Beatę Przygodę – Dyrektora Przedszkola Nr 370 „Orderu Uśmiechu” ul. W. Umińskiego 11, 03-984 Warszawa
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m. st. Warszawy: GP - OR.0052.4638.2021 z dnia 27.09.2021 roku,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... (nazwa, siedziba i adres podmiotu)

..... (podstawa prawna, - wpis do CEIDG, PESEL, KRS, NIP, REGON)

reprezentowaną przez

(imiona i nazwiska osób reprezentujących firmę oraz pełnione przez nich funkcje, upoważnienia i pełnomocnictwa)

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

w wyniku przeprowadzonego przez **Przedszkole nr 370 „Orderu Uśmiechu”**, z siedzibą 03-984 Warszawa, ul. W. Umińskiego 11, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie **art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej: PZP** - na „*Sukcesywne przygotowanie i dostawa posiłków dla Przedszkola nr 370 „Orderu Uśmiechu” w Warszawie. -usługa cateringowa*” zawarta została umowa zwana dalej „Umową” o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne przygotowywanie i dostawa posiłków dla Przedszkola nr 370 „Orderu Uśmiechu” z siedzibą w Warszawie przy ul. W. Umińskiego 11. Przedmiot umowy obejmuje sporządzenie i dostawę trzech rodzajów posiłków dziennie tj. śniadania z owocem, obiadu dwudaniowego (zupa + drugie danie z surówką) i podwieczorku wraz z napojem do każdego posiłku (np. herbata, kompot, kakao), zwanego łącznie zestawem.
2. Szczegółowy zakres zamówienia, w tym ceny jednostkowe posiłków, zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami (Załącznik Nr 2), złożona w odpowiedzi na postępowanie w trybie podstawowym zgodnie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP, stanowiąca integralną część niniejszej Umowy, na usługi o równowartości złotych.
3. Dostawy, zgodnie z terminami podanymi w „Opisie przedmiotu zamówienia”
4. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w okresie od 01-07-2026 do 17-07-2026 znajdujących się pod adresem:
 - a) Przedszkole nr 407 ul. Mieczysława Pawlikowskiego 2 w Warszawie oraz
 - b) Przedszkole nr 198 z Oddziałami Integracyjnymi „Bajeczne Przedszkole” ul. Grzegorza Przemyska 5 w Warszawie,zaś w okresie od 01-09-2026 do 31-12-2026 Wykonawca będzie dostarczał zamówione posiłki do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego pod adresem:

Przedszkole nr 370 „Orderu Uśmiechu” ul. W. Umińskiego 11 w Warszawie

§ 2

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty: zł netto plus zł tytułem 8% podatku VAT, łącznie zł (słownie: zł) brutto.
2. Przewidywana liczba zestawów w okresie podanym w § 1 ust. 3 wynosi **28 851** sztuk, w okresie 01-07-2026 do 17-07-2026 (13 dni x 339 zestawów = 4 407 sztuk) oraz w okresie od 01-09-2026 do 31-12-2026 (84 dni x 291 zestawów = 24 444). Podane ilości posiłków są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości zestawów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych zestawów.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury VAT dokument, który określać będzie podział kosztów dostawy na koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków oraz koszt wykonania usługi (pozostałe koszty związane z realizacją umowy), z zastrzeżeniem, że koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków stanowi __% kosztów wykonania całej usługi, a koszt przygotowania i dostawy poszczególnych rodzajów posiłków stanowi __% kosztów wykonania całej usługi. Podział kosztów i cena zaoferowanych zestawów są stałe przez cały okres trwania umowy.
4. Strony nie przewidują zmian cen posiłków zawartych w ofercie wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy. Cena jednostkowa posiłków standardowych i dietetycznych jest taka sama i nie może ulec zmianie przez czas trwania umowy. Cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym w szczególności koszt produktów, przygotowania posiłku, dostawy i rozładunku posiłku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Liczba wydanych miesięcznie posiłków pomnożona przez jednostkową cenę posiłku stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Rozliczenie od lipca 2026 r. do listopada 2026 r. będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę do 7-ego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Faktura VAT za dostawy wykonane w grudniu 2026 r. zostanie wystawiona do 24 dnia miesiąca i zostanie zapłacona przelewem na rachunek Wykonawcy do 31 grudnia 2026 r.
8. Fakturę należy wystawić na rzecz:

Nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481

Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Przedszkole nr 370 „Orderu Uśmiechu” ul. W. Umińskiego 11 03-984 Warszawa NIP 1131332499
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową.
 - b) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)
10. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.
11. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie:

a. elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

kierownik.p370@eduwarszawa.pl

b. papierowej na adres: Przedszkole nr 370 „Orderu Uśmiechu” ul. W. Umińskiego 11 03-984 Warszawa

Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się:

a. dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail:

kierownik.p370@eduwarszawa.pl

b. datę wpływu papierowej faktury na adres: Przedszkole nr 370 „Orderu Uśmiechu” ul. W. Umińskiego 11 03-984 Warszawa

albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, przy czym przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106 ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

12. Wykonawca wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **21 dni liczonych** od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 9 lub 10 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
13. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu:
 - a. potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: **kierownik.p370@eduwarszawa.pl**
 - b. wpływu papierowej faktury na adres: Przedszkole nr 370 „Orderu Uśmiechu” ul. W. Umińskiego 11, 03-984 Warszawa- na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
14. Wykonawca zobowiązany przesłać skan faktury na adres e-mail: **kierownik.p370@eduwarszawa.pl** w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
15. Miasto zastrzega, że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
 - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,
 - zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
 - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 11 niniejszego paragrafu.
16. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie:
 - 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **kierownik.p370@eduwarszawa.pl**
17. Ilekroć w umowie występuje pojęcie „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Zapłata dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy podanych na fakturze.
19. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty należnego wynagrodzenia.
20. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania się z płatnością wynagrodzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W powyższym zakresie Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
21. M. st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
22. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
23. M. st. Warszawa oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art.4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 3

1. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, pracownika Zamawiającego /telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie/. Zamówienia składane będą z jednodniowym wyprzedzeniem, do godziny 15:30, od poniedziałku do piątku, z tym, że zamówienie złożone w piątek dotyczyć będzie poniedziałku w następnym tygodniu. Zamawiający w zamówieniu określi liczbę i rodzaj zamawianych posiłków tj. śniadań, obiadów i podwieczorków z podziałem na posiłki standardowe i dietetyczne.
2. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku: **śniadania w godzinach 08:30-09:00, obiady i podwieczorki w godzinach 11:30-12:00**. Wykonawca sporządza i dostarcza posiłki samodzielnie, własnym transportem (bez udziału podwykonawców) i we własnych opakowaniach.
3. Wykonawca będzie wносił przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w okresie od **01-07-2026** do **17-07-2026** znajdujących się pod adresem:
a) Przedszkole nr 407 ul. Mieczysława Pawlikowskiego 2 w Warszawie oraz
b) Przedszkole nr 198 z Oddziałami Integracyjnymi „Bajeczne Przedszkole ul. Grzegorza Przemyska 5 w Warszawie,
zaś w okresie od **01-09-2026** do **31-12-2026** Wykonawca będzie wносił przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego pod adresem: **Przedszkole nr 370 „Orderu Uśmiechu” ul. W. Umińskiego 11 w Warszawie.**
4. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego. Posiłki dostarczane będą w dostosowanych do tego celu termoportach i pojemnikach GEN, gwarantujących utrzymanie temperatury dań gorących (zupa - min. 75°C, drugie danie – min. 65°C, herbata – min. 80°C, dania zimne - 4°C do 15°C) przez okres minimum 2 godzin od momentu dostawy. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do odbierania wraz z brudnymi termoportami i pojemnikami GEN odpadków organicznych pozostałych po posiłkach (na drugi dzień od dostawy) i zapewnienia stosownego pojemnika do tego celu.
5. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy certyfikat potwierdzający dopuszczenie opakowania do kontaktu z żywnością. Poszczególne rodzaje posiłków dostarczane będą w pojemnikach zbiorczych, z zachowaniem rozdziału poszczególnych składników danego posiłku.

§ 4

1. Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych. Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
2. Dostarczane produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Wykonawca oświadcza, że normy są mu znane. Jakość produktów spożywczych, z których sporządzane są dostarczane posiłki, winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasę. Dostawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego w posiłkach mięsa. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić etykiety, z produktów które zostały wykorzystane do produkcji posiłków zakupionych jako produkt gotowy lub półprodukt.
3. Zamawiający we własnym zakresie nakłada i wydaje jednostkowe posiłki.
4. Dostarczane posiłki będą świeże (sporządzane w dniu dostawy), pełnowartościowe, należytej jakości. Dostarczone posiłki muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe i ilościowe dostarczanych produktów (ukryte i jawne) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego posiłku (produktu) we własnym zakresie i na własny koszt.

2. W przypadku reklamacji dotyczących w szczególności: ilości posiłków, gramatury, temperatury posiłku, jakości (np. nieświeżość), czystości pojemników itp., Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia posiłku bez wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od momentu powiadomienia – telefonicznie lub ustnie (jeśli wady są możliwe do stwierdzenia przy odbiorze), przez Zamawiającego, niezależnie od kar umownych określonych w § 8.
3. W przypadku niewykonania obowiązków określonych w ust. 2 powyżej lub w przypadku niedostarczenia posiłków, Zamawiający jest uprawniony do wykonania zastępczego (dostawy posiłków we własnym zakresie) na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do wykonania umowy lub powiadomienia o wykonaniu zastępczym.
4. Opóźnienie w dostarczeniu posiłku przekraczające 1 godzinę lub w dostarczeniu posiłku bez wad, o którym mowa w ust. 2 będzie traktowane jak niedostarczenie posiłków.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania 20-dniowych jadłospisów z rozbiciem na posiłki standardowe i dietetyczne wraz z określeniem gramatury potraw, uwzględniających racje pokarmowe i ich wartość kaloryczną, zawartość składników odżywczych, soli mineralnych zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności, z uwzględnieniem wprowadzanych obowiązujących zmian w okresie trwania umowy. Do jadłospisu powinna być załączona receptura zawierająca nazwę i gramaturę składników potrzebnych do przygotowania potraw wchodzących w skład jednej porcji planowanych posiłków zgodnie z Zarządzeniem nr 6244/2014 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie określenia zaleceń w zakresie organizacji żywienia w przedszkolach i szkołach dla których organem prowadzącym jest m. st. Warszawa. Jadłospis powinien być przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego miesiąca. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w przedstawionym jadłospisie.
2. Posiłki muszą być urozmaicone, smaczne i estetyczne, uwzględniające zapotrzebowanie na posiłki dietetyczne dla poszczególnych dzieci (np. bezglutenowe, bezmleczne, bez cukru, bez wołowiny, bez ryb, bez owoców itp.) oraz powinny być łatwe do rozdrobnienia (odpowiednie dla dzieci niepełnosprawnych). Jadłospis musi być podpisany i opieczetowany przez osobę ze strony Wykonawcy posiadającą kwalifikacje zawodowe dietetyka.
3. Dietetykiem ze strony Wykonawcy jest osoba, która ukończyła policealną szkołę średnią i uzyskała dyplom dietetyka lub osoba, która ukończyła szkołę wyższą na kierunku lub w specjalności dietetyka realizującą w programie nauczania co najmniej treści kształcenia oraz liczbę godzin objęte podstawą programową kształcenia w zawodzie dietetyk i uzyskała tytuł licencjata lub magistra. Wykonawca, w przypadku zmiany osoby Dietetyka wskazanego w złożonej ofercie, musi uzyskać zgodę Zamawiającego na taką zmianę, przedkładając Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe tej osoby. Zamawiający w celu skontrolowania tożsamości dietetyka ma prawo sprawdzenia zgodności osoby z imienia i nazwiska oraz numeru Pesel.
4. Świadczenie usług żywieniowych przez Wykonawcę (sporządzenie i dostawa posiłków) powinno być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grupy środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm żywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem zaleceń dotyczących wyposażenia (stan techniczny i sanitarny pomieszczeń oraz urządzeń), personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie), cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów oraz w zakresie jakości usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w tym zakresie.

§ 7

1. Przedmiot zamówienia uznaje się za dostarczony, jeżeli dostawa objęła wszystkie pozycje asortymentowo-ilościowe złożonego zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz spełnione zostały wymagania określone w § 3 - § 6. Na dokumencie odbioru dostawy w Przedszkolu nr 370 „Orderu Uśmiechu” obie strony winne wpisać datę i godzinę przedmiotowej dostawy posiłków.
 2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie dostawy ze złożonym zamówieniem lub zakwestionowania jakości poszczególnych posiłków, niezgodności ze złożoną ofertą, załącznikiem. jadłospisem, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć brakujący asortyment lub wolny od wad w ciągu następnej godziny od terminu bieżącej dostawy. Przekroczenie tego terminu traktowane będzie jako niezrealizowanie zamówienia w danym dniu. Posiłki nieprzyjęte w dostawie przez Zamawiającego pozostają w dyspozycji Wykonawcy.
 3. W przypadku dwukrotnego niezrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z umową lub dwukrotnego opóźnienia dostawy przekraczającego 2 godzin od godziny dostawy lub pisemnej informacji od Wykonawcy o zaprzestaniu realizacji dostaw, lub
- Umowa- przygotowanie i dostawa posiłków 2026 - KSeF

naruszenia obowiązków wynikających z § 5, § 6 ust. 1 i 2, § 12 ust. 4, Zamawiający ma prawo rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, pomniejszonego o nałożone przez Zamawiającego kary umowne. Za dzień rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się w takim wypadku dzień następujący po upływie 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i wysokości:
 - a. w wypadku niewykonania umowy – w wysokości 10 % wartości brutto całej dostawy zamówionej w danym dniu,
 - b. w wypadku opóźnienia w dostawie posiłku przekraczającego 1 godzinę od dostawy – w wysokości 5 % wartości brutto całej dostawy zamówionej w danym dniu za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
 - c. w wypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wartości brutto całości zawartej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych kar umownych przewidzianych w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez uprzedniego powiadomienia lub wezwania do zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości szkody.

§ 9

1. Osoba uprawnioną ze strony Zamawiającego do składania zamówień jest: **Edyta Łania – kierownik gospodarczy**.
2. Zamawiający w przypadku niewykonania obowiązków przez Wykonawcę może w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości odstąpić od umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wykonawca nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez zgody Zamawiającego udzielonej pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W granicach określonych niniejszą umową, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za winę umyślną jak i nieumyślną (niedbalstwo oraz lekkomyślność) podczas realizacji usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienie w pełnym zakresie obowiązujących przepisów higieniczno-sanitarnych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za szkody powstałe wobec osób trzecich za naruszenie obowiązków określonych umową lub w przepisach ogólnie obowiązujących (w zakresie wykonywanej usługi, jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z obowiązującymi normami oraz wymagań higieniczno-sanitarnych i porządkowych).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność administracyjno-karną zgodnie z przepisami dotyczącymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Wykonawca, przez cały okres obowiązywania umowy, zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 150 000,00 PLN. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do okazania mu przedmiotowego dokumentu.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia przedmiotowej usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (decyzję o zatwierdzeniu zakładu oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Inspekcji Sanitarnej), wdrożył i stosuje system HACCP.
2. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotowej umowy dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, zasobami kadrowymi i potencjałem ekonomicznym oraz posiada wszelkie niezbędne zezwolenia i decyzje niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z najwyższą starannością w tym zgodnie z przepisami BHP, wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
4. Wykonawca, zgodnie z obowiązującym prawem, zobowiązany jest przechowywać próbki żywności w formie i czasie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 14

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób wyznaczonych do bieżącej komunikacji Stron oraz osób wyznaczonych do realizacji Umowy wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy oraz oświadczają, że są zobowiązane uwzględniać wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
2. Po stronie Zamawiającego obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, realizuje Przedszkole nr 370 „Orderu Uśmiechu” ul. Umińskiego 11, 03-984 Warszawa (dalej: Administrator).
3. Strony zobowiązują się do spełnienia w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego jako administratora danych osobowych, o którym mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO – wobec osób wyznaczonych do reprezentacji Stron oraz osób wyznaczonych do realizacji Umowy. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane mogą zostać przekazane między stronami w przyszłości.
4. Klauzula informacyjna Administratora, przekazywana przez Wykonawcę swoim reprezentantom, pracownikom i współpracownikom stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Klauzula informacyjna Wykonawcy jako administratora danych osobowych, przekazywana przez Administratora swoim reprezentantom, pracownikom, współpracownikom, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 15

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w treści zawartej Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany nazwy, NIP, REGON, adresu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
3. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana:
 - 1) siedziby stron, numerów telefonów;
 - 2) adresów poczty elektronicznej;
 - 3) osób wskazanych w § 18 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy;
 - 4) nazwy Wykonawcy.

4. Informacje o powyższych zmianach Strony przekażą drugiej Stronie w drodze pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną.

§ 16

1. Osobami upoważnionymi do czynności związanych z realizacją Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

Edyta Łania nr tel. **22 6138769** adres e-mail: **kierownik.p370@eduwarszawa.pl**

2) ze strony Wykonawcy:

..... nr tel., adres e-mail:.....

2. Strony mają prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 w każdym czasie trwania Umowy, uprzednio informując pisemnie o tym drugą Stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

§ 17

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca:

1) nie przystąpił do realizacji Umowy w terminie wskazanym w Umowie tj. do dnia,

2) dostarcza potrawy, których jakość jest niezgodna z określoną wymaganą jakością lub gramaturą, a Wykonawca po uprzednim wezwaniu do zaniechania ww. naruszenia, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, nie doprowadził jakości potraw do wymaganych.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub w innych przypadkach wskazanych w Umowie;

2) jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby odbiorcy faktury.

§ 19

1. Integralną częścią Umowy stanowią załączniki:

1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z załącznikami,

4) Załącznik nr 3 - Aktualny wydruk z CEIDG/odpis z KRS,

5) Załącznik nr 4 - Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy

7) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna Zamawiającego

8) Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna Wykonawcy.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Załącznik nr 5 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA KONTRAHENTÓW, REPREZENTANTÓW ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest: **Przedszkole nr 370 „Orderu Uśmiechu” ul. Umińskiego 11 03-984 warszawa**

Dane kontaktowe: tel. **22 613 87 69**, email: **p370@eduwarszawa.pl**

Dane osobowe kontrahentów, reprezentantów są wykorzystywane w celu prawidłowej realizacji umowy przez Administratora, w szczególności:

- w celu realizacji postanowień zawartej umowy o świadczenie usług lub dostawy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”
- w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy o rachunkowości, ustawy o ordynacji podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego”.

Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją umowy są wykorzystywane:

- w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) „przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora”.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji postanowień umowy przez Administratora. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez Administratora. W pozostałym zakresie podanie

danych jest dobrowolne; odmowa ich podania może wiązać się z brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

W zależności od wskazanej podstawy dane będą przechowywane:

- przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa nakazujących przechowywać dane,
- przez okres obowiązywania umowy lub do momentu jej rozwiązania/wygaśnięcia.

Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Administrator może udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem, na podstawie podpisanych umów.

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia wniosku ws. dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD) można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: **iod.dbfoppd@eduwarszawa.pl**

INFORMACJA DLA OSÓB WYZNACZONYCH DO KONTAKTU PRZEZ KONTRAHENTA

Państwa dane zostały pozyskane za pośrednictwem kontrahenta w związku z zawartą umową i wskazaniem Pani/Pana do kontaktów w ramach jej realizacji. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie wskazanym w umowie (imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej).